

TERMO DE ABERTURA DE SELEÇÃO DE FORNECEDORES

1. Da Contratação:

A partir da presente data fica aberto prazo de 05 (cinco) dias úteis aos interessados apresentarem proposta de preço, inclusive mediante convite através de coleta de preços, para contratação de Serviço contratação dos serviços de portaria para o controle de acesso e salvaguarda das instalações do instituto ECOA, bem como serviços de staff, equipados com EPIS para necessidades e demandas de eventos organizados pelo instituto, conforme especificações abaixo relacionadas. O respectivo processo de abertura de seleção não obriga a instituição em contratar a totalidade dos serviços, sendo estes remunerados conforme serviço fornecido com base na conveniência e oportunidade da instituição. Este procedimento de contratação obedece a todas as diretrizes do Regulamento de Contratação e Compras do Instituto ECOA.

2. Do Objeto

As propostas devem ser apresentadas conforme modelo em anexo para os itens a seguir.

| ITEM | ESPECIFICAÇÃO | UNIDADE | QTD |
|------|---|---------|-------|
| 1 | Serviço de portaria para o controle de acesso, suporte e salva guarda das instalações ou patrimônios de responsabilidade do instituto, não permitindo sua depredação, violação, evasão ou qualquer prática que redundem em crime/contravenção contra o patrimônio como também apoio para eventos culturais fortuitos que sejam apoiados ou organizados pelo Instituto ECOA, em turno de 12 (doze) horas, podendo ser diurno ou noturno a depender da demanda. | DIÁRIA | 1.300 |



| | | | |
|---|---|--------|-----|
| 2 | Serviço de staffs, equipados com EPIS (luvas e capacetes apropriados), para necessidades e demandas do evento, em turno de 12 (doze) horas, podendo ser diurno ou noturno demanda. a depender da demanda. | DIÁRIA | 100 |
|---|---|--------|-----|

3. Da Justificativa

As presentes aquisições justificam-se, pois, visam garantir a segurança patrimonial dos equipamentos culturais sob responsabilidade do Instituto ECOA, oferecendo suporte e apoio operacional das atividades finalísticas institucionais, mantendo estrutura mínima de seguridade das propriedades administradas, como também dos eventos que porventura o Instituto venha a apoiar ou organizar, embora sejam consideradas atividades auxiliares, são imprescindíveis para o funcionamento da organização. Concluímos ser fundamental a contratação do respectivo serviço, preservando as instalações, de modo que em ocasiões em que sinalize possibilidade de roubo, mantenha-se indispensável a guarda e segurança do patrimônio público, assegurando a integridade dos acervos e bens patrimoniais, sejam móveis ou imóveis, não permitindo qualquer depredação, violação, evasão, apropriação indébita e outras ações que redundem em dano ao patrimônio administrado pela ECOA ou eventos realizados pelo mesmo.

4. Da Documentação da Contratação

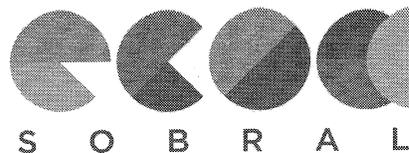
A Empresa selecionada estará sujeita no ato **da contratação** a entrega dos seguintes documentos:

- Contrato Social, Requerimento de Empresário ou Certificado de Microempreendedor
- Comprovante de Situação Cadastral Cartão do CNPJ (comprovando obter atividade compatível com a solicitada)
- Certidão Negativa de Empresa Municipal (Econômica)
- Certidão Negativa de Débitos Trabalhista
- Certificado de Regularidade do FGTS – CRF
- Certidão Negativa de Débitos Estaduais
- Certidão Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União
- Documento de identificação pessoal (RG, CNH ...)
- Cadastro de Pessoa Física – CPF
- Comprovante de Residência em nome do Responsável Legal emitido nos últimos 90 dias



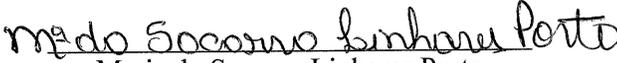
5. Das Disposições Gerais

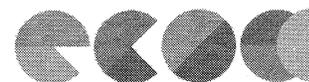
No Contrato a ser realizado será definido vigência, valores, formas de pagamento, as obrigações da contratada e da contratante, as penalidades e hipótese de rescisão contratual. Integrarão também no

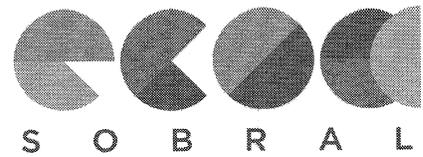


contrato todas as condições estabelecidas na proposta da Contratada, a Diretoria Administrativa Financeira estará à disposição para dirimir questões decorrentes deste Processo de Contratação ecoasobral@gmail.com.

Sobral/CE, 02 de janeiro de 2023.


Maria do Socorro Linhares Porto
Diretora Administrativa Financeira
Instituto ECOA





ANEXO ÚNICO

MODELO PROPOSTA DE PREÇO

[CONTER TIMBRE DA EMPRESA]

RAZÃO SOCIAL: _____

CNPJ: _____

ENDEREÇO: _____

CONTATO: _____

E-MAIL: _____

À
INSTITUTO ECOA

| ITENS | ESPECIFICAÇÃO | MARCA | QTD. | UNID. | VR. UNIT. | VR. TOTAL |
|-------|---------------|-------|------|-------|-----------|-----------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

VALOR TOTAL DA PROPOSTA:

[INCLUIR VALIDADE EX. 60 DIAS] VALIDADE DA PROPOSTA:

[DATAR PROPOSTA] SOBRAL/CE, _____, JANEIRO DE 2023.

RESPONSÁVEL LEGAL
[ASSINATURA E CARIMBO]

CNPJ: 14.700.159/0001-23

Tr. Adriano Dias Carvalho, 135
Centro - Sobral Ceará

